

## Assistente Técnico – CGPP

**Refª interna:** AssisteTécnico/CGPP/IBMC/0605/2024

O Centro de Genética Preditiva e Preventiva (CGPP, [www.cgpp.eu](http://www.cgpp.eu)), um centro de serviços de diagnóstico clínico e molecular, na área dos testes genéticos e consulta de Genética Médica e Aconselhamento Genético, do Instituto de Biologia Molecular e Celular (IBMC, [www.ibmc.up.pt](http://www.ibmc.up.pt)), no i3S ([www.i3s.up.pt](http://www.i3s.up.pt)), pretende contratar um/a Assistente Administrativo/a para integrar a equipa administrativa do CGPP. O profissional selecionado/a será responsável por prestar apoio em diversas tarefas administrativas, incluindo:

- (1) Verificação de informação a enviar ao clínico;
- (2) Envio de relatórios de testes genéticos;
- (3) Apoio na receção e entrada de amostras;
- (4) Organização de arquivo clinico-laboratorial;
- (5) Atendimento telefónico aos utentes, clínicos e outros intervenientes externos;
- (6) Outras tarefas administrativas de âmbito geral inerentes à função.

### **Requisitos mínimos:**

- Habilitações académicas mínimas ao nível do 12º de escolaridade;
- Experiência e à vontade com MS Office, especialmente nas aplicações Word e Excel
- Conhecimento de inglês;
- Forte motivação e gosto pela área da saúde;
- Profissional rigoroso, sigiloso, proativo, com capacidade analítica e de cumprimento de prazos;
- Elevado sentido de responsabilidade e espírito de equipa.

### **Condições preferenciais:**

- Experiência profissional na área administrativa no sector da saúde;
- Experiência com Software de faturação
- Disponibilidade imediata.

**Documentos necessários:**

- CV (em português ou inglês)
- Carta de Motivação (em português ou inglês)
- Carta(s) de Recomendação (opcionais)

Os candidatos formalizam a sua candidatura preenchendo os campos solicitados e apresentando os documentos comprovativos, obrigatoriamente em suporte digital (formato PDF) através do seguinte link:

<https://dozer.i3s.up.pt/applicationmanagement/#/addapplications/6ccc2d84427fd4e50a6554578e0932e>

**Prazo de candidatura:**

As candidaturas são entre 06 de maio de 2024 e 31 de maio de 2024

O júri, composto por João Parente Freixo (Presidente do Júri), Andreia Perdigão, Jorge Oliveira, Milena Paneque e Sofia Melo Pereira, selecionará os melhores candidatos para uma entrevista pessoal.

**Data de início das funções:** Prevista para 17 de junho de 2024

A lista de candidatos admitidos e excluídos, bem como a lista de classificação final, são publicitadas na página eletrónica do instituto ([www.ibmcc.up.pt](http://www.ibmcc.up.pt)), sendo os candidatos notificados por correio eletrónico.