

Técnico de Organização de Eventos para substituição no âmbito de ausência por licença de maternidade

NEW DEADLINE

Refª interna: TECHNICIAN_EVENTS/IBMC/2021/1612

Perfil pretendido:

Licenciatura na área de Ciências da Comunicação, Relações Públicas ou área similar com experiência prévia na organização de eventos.

A/o candidata/o deverá também demonstrar:

- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Bom nível de Inglês falado e escrito, sendo valorizados conhecimentos de outras línguas;
- Domínio de ferramentas MS Office e de Wordpress;
- Disponibilidade para horário flexível;
- Espírito de equipa, pró-atividade e dinamismo.

O candidato deverá possuir disponibilidade imediata.

Funções:

- Apoio ao planeamento e gestão de cursos e eventos científicos do i3S, como sejam congressos, conferências, simpósios, cursos, formações, entre outras iniciativas. As funções a desempenhar incluirão a recolha de orçamentos, gestão de inscrições e de abstracts, apoio à vinda de speakers, entre outras funções;
- Apoio à divulgação dos eventos e produção de conteúdos para os mesmos;
- Apoio à gestão de eventos no local.

Seleção:

A escolha do candidato será baseada na avaliação curricular da candidatura, sendo o peso da licenciatura adequada e experiência de 50% e cada um dos outros itens 10%.

Os 3 candidatos melhor classificados serão chamados a entrevista de seleção. A classificação final é composta por 70% a avaliação curricular e 30% a entrevista.

As candidaturas são de 16 a 7 de janeiro de 2022 e devem ser formalizadas obrigatoriamente através de formulário próprio disponível no link:

https://dozer.i3s.up.pt/applicationmanagement/#/addapplications/TECHNICIAN_EVENTSIBMC20211612 acompanhado por: carta de motivação, *Curriculum Vitae* e certificados de habilitação