

## **Assistente Técnico (m/f)**

**Refª Interna:** AssistenteTécnico/DAF/IBMC/2204/2022

Procura-se colaborador para a posição de Assistente Técnico para o Departamento Administrativo e Financeiro do Instituto de Biologia Molecular e Celular - IBMC, Porto.

### **Perfil pretendido:**

- Escolaridade obrigatória (mínimo) nas áreas contabilidade/administração ou afins;
- Conhecimentos sólidos de inglês;
- Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
- Capacidade de trabalho em equipa e atendimento às necessidades do cliente;
- Forte sentido de responsabilidade e versatilidade;
- Capacidade de organização e planeamento.

### **Funções a exercer:**

Tarefas administrativas inerentes aos serviços de compras, contabilidade e logística.

**Condições contratuais:** Contrato de trabalho a termo . Salário a definir em função das qualificações e experiência do candidato.

**Data prevista de início de funções:** 16 de Maio de 2022

Prazo de concurso de 22 de abril a 13 de maio 2022, candidaturas obrigatórias com envio de CV, certificado de habilitações e carta de motivação através do seguinte link:

<https://dozer.i3s.up.pt/applicationmanagement/#/addapplications/AssistenteTécnicoDAFIBMC22042022>